

◆ 훈련 내용

과목		과목 내용	훈련시간
학 과	(1) 입교식, 수료식 오리엔테이션	· 입교식 · 수료식	4 시간
	(2) 기업 등이 찾는 인재상	· 자기 소개, 료 설명, 연락, 수료 후 설문지 등	6 시간
	(3) 일본어 습득	· 기업이 요구하는 인물상에 대해 · 직장에서 필요한 기술, 자격, 경험	12 시간
	(4) 일본 사정	· 기초 일본어 (일상 생활에서 사용하는 정중어 등)	30 시간
	(5) 노동 관행 · 안정 위생 등	· 일상 생활이나 직장에서 도움이 되는 일본어 --- (인사 · 사례 · 사죄 · 전화 회화 · 메모 등)	6 시간
	(6) 취직 · 취업 지원 ①	· 외국인에게 일본에서 일할 때 알아야 할 일본 사회 · 문화 등에 대한 기본 지식	12 시간
	(7) 인터넷 판매 도구 소개	· 일본에서 안전하게 일하기 위한 관련 법률, 시스템 및 관리 메커니즘 등에 대한 일반적인 지식을 습득한다. · 이력서 작성법 · 워크 카드 활용 · EC 운영 사이트 · 인터넷 판매 요령 소개 등	12 시간 6 시간
실 기	(1) 기초 일본어 실천	· 기초 일본어를 사용한 실습	48 시간
	(2) 비즈니스 일본어 실천	· 비즈니스 일본어를 사용한 회화 연습	60 시간
	(3) 커뮤니케이션술 연습	· 직장이나 지역에서 커뮤니케이션을 취할 수 있도록 연습한다	6 시간
	(4) 비즈니스 매너 연습	· 일본 비즈니스 매너 배우기	12 시간
	(5) 취직 지원 ②	· 면접 접수 방법 · 모의 면접	12 시간
	(6) 컴퓨터 기초 · 정보 보안	· Windows 컴퓨터를 일본어로 조작, 인터넷 관련 지식	18 시간
	(7) Office 소프트웨어 활용	· 정보 보안 · Word 일본어로 문서를 입력하는 방법 알아보기 · Excel 표를 사용한 표나 통계 및 계산 방법 배우기 · Powerpoint 슬라이드를 만들고 발표하는 방법 배우기	6 시간 48 시간
	(8) 컴퓨터 실습 운영	· 재택 근무 등에 필요한 Zoom 의 기본 지식과 연습	12 시간
	(9) 인터넷 집객 연습 · 판매 실천	· Base 를 이용한 넷숍에 의한 집객 연습 · 메르카리 등에서 판매 실천	12 시간
직 장 실 습	(1) 직업인 강화	· 일본에서 실제로 일하고 있는 외국인이 말한다	3 시간
	(2) 직장 견학(실기)	· 그룹워크로 현장의 모습을 모의하고, 직업인 강화를 말하면서 실습한다.	3 시간
교육 시간 총계 328 시간(학과 91 시간, 실용 기술 237 시간), 직장 실습 6 시간, 별도 입교식, 수료식 2 시간			
직장(주요 직종 · 직종)	제조업 · 요식업 · 서비스업 · 숙박업 · 여행업 · 무역 사무 등		
취직 실적	2022 년 취직률은 100 %		

◆ 좌학 훈련 장소

