

دورة تدريبية لتعلم مهارات التوظيف المهنية اليابانية للأجانب المقيمين في اليابان

*يرجى ملاحظة احتمالية تغيير المحتوى أو التاريخ قبل بدء التدريب

◆مخطط تفصيلي للدورة التدريبية (للمبتدئين)

<p>يستهدف هذا التدريب الأجانب المستقرين في اليابان بهدف الحصول على عمل سريعاً</p> <p>* القدرة على تعلم اللغة اليابانية الحياتية ، تعلم لغة العمل اليابانية وكيفية إنشاء مستندات وملفات عمل بالطريقة اليابانية</p> <p>*تقبل الثقافات والقيم المختلفة ، تعلم الأخلاقيات والقواعد الاجتماعية، وتحسين مهارات التواصل الاجتماعي</p> <p>*اكتساب المهارات التقنية المتعلقة بتكنولوجيا الحاسب الآلي المستخدمة فعلياً في بيئة العمل اليابانية الملموسة، كيفية استخدام الكمبيوتر الشخصي الياباني وكيفية العمل والتواصل مع بيئة العمل إلكترونياً</p> <p>الشهادة التي ستحصل عليها في هذا التدريب شهادة معتمدة يمكنك من الحصول على عمل في اليابان بسهولة أكثر</p> <p>اختبار شهادة Nisso Business Keyboard (يدفع الطالب: 2.570 ين)</p> <p>اختبار إجادة اللغة اليابانية (يدفع الطالب 6000 ين)</p>	<p>الهدب من هذه الدورة التدريبية</p>
---	--

* هدفنا هو مساعدة الأجانب المقيمين في اليابان على إيجاد فرص عمل بعد التدريب بفترة وجيزة ومساعدتهم على التأقلم السريع في بيئة العمل اليابانية .



◆ الجدول الزمني وفترة التدريب :

عدد الطلاب :	من 6 ل 15 طالب
وقت التقديم :	بدأ من يوم الاثنين 5 إبريل 2021 حتى يوم الجمعة 30 إبريل 2021
تاريخ الاختبار :	يوم الأربعاء 19 مايو 2021 الساعة 9:30 صباحاً (برجاء الحضور قبل الموعد ب 5 دقائق وعدم التأخير
مدة التدريب :	3 أشهر تبدأ من يوم الثلاثاء 1 يونيو 2021 حتى يوم الثلاثاء 31 أغسطس 2021
	يومياً (عدا أيام السبت والأحد والعطلات الرسمية) من الساعة 9:30 صباحاً وحتى الساعة 16:10 عصرًا

سيتم أعلام المتقدمين بالنتيجة سواء بالنجاح أو بالسقوط في : 24 مايو 2021

◆ مقابلة التعريف بالدورة التدريبية :

على اللذين يرغبون في حضور محاضرة شرح وتعريف الدورة التدريبية وزيارة مكان إجراء الدورة التدريبية رجاء الأتصال بنا على رقم : 06-6412-8025

تاريخ وميعاد المحاضرة: يوم الثلاثاء 20 إبريل 2021 أو يوم الجمعة 23 إبريل 2021 الساعة 10:30 صباحاً (مدا مياو أو مدا م سوميوتو)

◆ كيفية التقديم

من فضلك أملاً استمارة التقديم الموجودة في مكتب التوظيف التابع لمدينتك (هالو ورك Hello work) مرفقة بصورة شخصية مقاس 3x4

◆ اختبار القبول في NPO Symphony Amagasaki

سيتم أختبار المتقدمين في أساسيات اللغة اليابانية(الهيراجانا والكاتاكانا) - و في إجراء بعض العمليات الحسابية البسيطة وبعدها سيجري مقابلة شخصية للمتقدمين من فضلك إحضار قلم رصاص - قلم جاف - محاة - وطابع بريد بقيمة 84 ين

◆ مكان التدريب

اسم المدرسة NPO symphony تليفون المدرسة 06-6412-8025

عنوان المدرسة 〒660-086 Hyogo-Prefecture Amagasaki-City Misono Cho 5 Amagasaki Doi-building 3F

محافظة هيوجو - مدينة اماجازاكي -5 ش ميسونو- مبنى دوي الدور الثالث المبنى يقع على بعد دقيقتين سيراً على الأقدام من محطة هاتشن اماجازاكي المخرج الغربي يساراً

◆ التكلفة

رسوم الكتب التعليمية وخلافه 8.580 ين

◆ للاستفسارات (باللغات الصينية ، الإنجليزية ، الإسبانية ، البرتغالية ، واليابانية)

يرجى الاتصال بمكتب توظيف العمالة الأجنبية في مدينتك (Hello work) أو

078-362-8610 hello work Kobe (Kobe Gaikokuujin Koyo) على رقم :

كلية كوبي للتكنولوجيا المتقدمة بمحافظة هيوجو(المسئولة مدا م أريموتو)

〒651-2102 5-2 gakuen higasi-cho, Nisi-ku, Kobe TEL:078-894-3730

ولمزيد من المعلومات حول الدورة التدريبية برجاء الاتصال بNPO Symphony

◆ محتوى الدورة التدريبية

وقت التدريب	المادة الدراسية	المحتوى
4 ساعات	سيقوم الطلاب والمدرسين بتقديم انفسهم - الأحتفال ببدء دورة تدريبية جديدة	1- مراسم الدخول وحفل ابتداء
12 ساعة	وشرح قواعد الفصل الدراسي والقوانين المتبعة	الدورة التدريبية
12 ساعة	المهارات والمتطلبات والخبرات اللازمة لبيئة العمل في اليابان	2- المهارات والمتطلبات
36 ساعة	أساسيات اللغة اليابانية المستخدمة في الحياة اليومية	3- أساسيات اللغة اليابانية
6 ساعات	تعلم مهارات التواصل مع الآخرين وتعلم الأخلاقيات اليابانية للتعامل داخل بيئة العمل	4- الثقافة اليابانية
12 ساعة	نتعلم المعرفة اللازمة بالقوانين والأنظمة والآليات التي تضمن العمل بأمان في اليابان	5- لوائح الأمان والسلامة
12 ساعة	كيفية عمل سيرة ذاتية وعرض المهارات والخبرات والتدريب على أخلاقيات مقابلة العمل -	6- دعم البحث الوظيفي
12 ساعة	طريقة صنع بطاقات العمل واستخدامها	
48 ساعة	تدريب عملي على المحادثة باللغة اليابانية بين الطلاب والمدرسين	1- استخدام اساسيات اللغة اليابانية
60 ساعة	تدريب عملي على استخدام اللغة اليابانية الخاصة ببيئة العمل من خلال محادثات حية	2- اللغة اليابانية المستخدمة في بيئة العمل
12 ساعة	تدريب عملي على تقبل الثقافة اليابانية والقيم اليابانية وتعلم الأخلاقيات والقواعد الإجتماعية وتحسين مهارات التواصل مع الآخرين	3- مهارات التواصل الاجتماعي
12 ساعة	نتدرب على أخلاقيات العمل اليابانية والقواعد الأخلاقية المهمة المتبعة في بيئة العمل اليابانية	4- أخلاقيات العمل اليابانية
12 ساعة	كيفية الحصول على مقابلة عمل ، وكيفية إجراء مقابلة عمل	5- التوظيف
18 ساعة	أساسيات الويندوز والإنترنت	6- أساسيات تأمين الكمبيوتر الشخصي
6 ساعات	إدخال أمن معلومات الحاسب الألي	
48 ساعة	نتعرف على كيفية إدخال مستندات ، وعمل رسوم بيانية ، وكيفية إنشاء جداول وحسابات ، وكيفية إنشاء شرائح وتقديمها على الحاسب الألي باستخدام برامج (office: word , excel , power point) باللغة اليابانية	7- كيفية استخدام برامج اوفيس (soft office)
12 ساعة	تدريب عملي على استخدام برنامج (zoom) التي تؤهلك للعمل من المنزل	8- تدريب على استخدام الكمبيوتر بالمنزل
3 ساعات	تبادل خبرات وسماع خطابات ونصائح من موظفين أجانب يعملون في اليابان	1- محاضرة عن العمل في اليابان
3 ساعات	وزيارة لموقع عملهم ورؤية مسار العمل ودقته	2- جولة في مكان عمل ياباني

*عدد ساعات التدريب الكاملة 328 (97 ساعة تعليم أكاديمي - 231 تدريب عملي مع ساعتين لحفل الدخول وحفل الانتهاء)

*نوع الأعمال المتاحة بعد الانتهاء من الدورة التدريبية: الصناعة - الخدمات العامة - السياحة والفندقة - مكاتب السفر - الإدارة المدرسية - التجارة والشئون

التجارية - وسائل ومكاتب المواصلات وغيرها الكثير

*معدل التوظيف العام السابق بعد انتهاء الدورة التدريبية 100%

◆ خريطة الوصول



على بعد دقيقتين من محطة هانسن اماجازاكي

660-0861

محافظة هيوجو - مدينة اماجازاكي- شارع ميسونو

مبنى رقم 5 ساسم المبنى دوي - الطابق الثالث