

◆ 훈련 내용

과목	과목 내용	훈련시간	
학 과	(1) 입교식, 수료식 오리엔테이션	· 입교식 · 수료식 자기 소개, 룰 설명, 연락, 수료 후 설문지 등	4 시간
	(2) 기업 등이 찾는 인재상	· 업무에 필요한 기술, 자격, 경험	12 시간
	(3) 일본어 습득	· 기초 일본어 학습 (일상어)	12 시간
	(4) 일본 사정	· 직장 기본 비즈니스 용어 --- (인사 · 사례 · 사죄 · 전화 회화 · 메모 등)	36 시간
	(5) 노동 관행 · 안정 위생 등	· 일본에서 일할 때 알아야 할 일본 사회 · 문화 등에 대한 기본 지식	6 시간
	(6) 취직 · 취업 지원 ①	· 일본에서 안전하게 일하기 위한 관련 법률, 시스템 및 관리 메커니즘 등에 대한 일반적인 지식을 습득합니다. · 워크 카드 사용법 이해, 업무용 편지 작성법 배우기, 이력서 작성법 배우기, 업무 경험 등	12 시간
실 기	(1) 기초 일본어 실천	· 기초 일본어를 사용한 실습	48 시간
	(2) 비즈니스 일본어 실천	· 실업에서 직장 비즈니스 용어의 회화 연습	60 시간
	(3) 커뮤니케이션술 연습	· 일하는 사람들과 좋은 관계를 구축하는 방법	12 시간
	(4) 비즈니스 매너 연습	· 일본 비즈니스 매너 배우기	12 시간
	(5) 취직 지원 ②	· 면접 접수 방법 · 모의 면접	12 시간
	(6) 컴퓨터 기초 · 정보 보안	· Windows 컴퓨터의 기본 작동(네트워크 연결, 정보 송수신, 보안 설정)	24 시간
	(7) Office 소프트웨어 활용	· Word 로 글 쓰는 방법 배우기, Excel 표를 사용한 통계 및 계산, Powerpoint 를 사용해서 작업 콘텐츠 게시	48 시간
	(8) 컴퓨터 실습 운영	· 재택 근무 등에 필요한 Zoom 의 기본 지식과 연습	12 시간
직 장 연 수	(1) 현역 전문가의 업무 경험 이야기	· 일본에서 실제로 일하고 있는 외국인이 자신의 경력과 근무 조건에 대해서 이야기합니다.	3 시간
	(2) 현장 교육(실기)	· 현장 방문 및 견학	3 시간
교육 시간 총계 328 시간(학과 97 시간, 실용 기술 231 시간) 별도 : 입교식, 수료식 2 시간			
직장(주요 직종 · 직종)	제조업 · 요식업 · 서비스업 · 숙박업 · 여행업 · 무역 사무 등		
취직 실적	2019 년 취직률은 100 %		

◆ 좌학 훈련 장소



한신선아마가사
키역도보 2분

NPO 법인 심포니 연수실

〒660-0861 효현 아마가사키 미소5
아마가사키도이빌 3층